

Veiledning nr. 11 Dele rapport

- 1. Trykk på «Hendelser» og deretter «Mottatte og ubehandlede rapporter».
- 2. I vinduet for mottatte og ubehandlede rapporter, merk den ubehandlede rapporten du har mottatt som du ønsker å loggføre.



= asb-cim.no	UBrudi ar Korena-sirus ~ 8 kie 1930						x 0 X # 0 0 0	
Q, Sek i meny	C Mottatte og ubehandlede rap	pporter						Q, Sok 🌱 Vis lukkede 🌱 Vis alle moduser 🚦
STARTSIDE	Registrert ~	Overskrift			Type	Ra	Hendelse	Øvelsesmodus
ସ୍ଥ HENDELSER →	BEOMTREP - DAG							
KONTAKTER >	10.51	Statsforvalteren i Innlandet - Situasionsrapport Nr. 78-	Koronapandemi 2019 (03.08.2021 - 10:46)		Rapport	Statsforvalteren i Innlandet	Koronapandemi 2019	Nei
TO BEREDSKAPSPLANER >								
ANDRE DOKUMENTER								
G MEDIA >								
d ADMINISTRASJON								
🕸 VESUV								
Ф 1006 ит								
				I < < 1 + 1 (m 1) ⇒				×
	C Statsforvalteren i Innlandet -	Situasjonsrapport Nr. 78 - Koronapandemi 2019 (03.0	8.2021 - 10:46)					+ Registrer mottak av - , Skriv ut -
	Delt: 03.08.2021 10:51		Hendelse: Koronapandemi 2019					+ broadprovedport
	Rapport fra: Statsforvalteren i Inni	landet	1. Situasjonabilde					
			Rapport nr 78 er oppdatert versjon av 77 siden et avsnitt ble utel	iatt i nr 77.				\sim

- 3. Velg «Registrer mottak av» og deretter «Situasjonsrapport»
- 4. Du får nå opp en melding i nettleseren din fra CIM, hvor du blir stilt et sikkerhetsspørsmål, slik at du med sikkerhet får rapporten inn i riktig hendelse. Klikk «OK» om du står i riktig hendelse. Om ikke – bytt hendelse.



5. Rapporten blir automatisk loggført. I loggvinduet finner du igjen rapporten, og du kan se at det er en rapport som er kommet inn på den inngående blå pilen.



+ R	egistrer mottak av 🦄
+	Situasjonsrapport